

HASLO

Aplicaciones En Línea

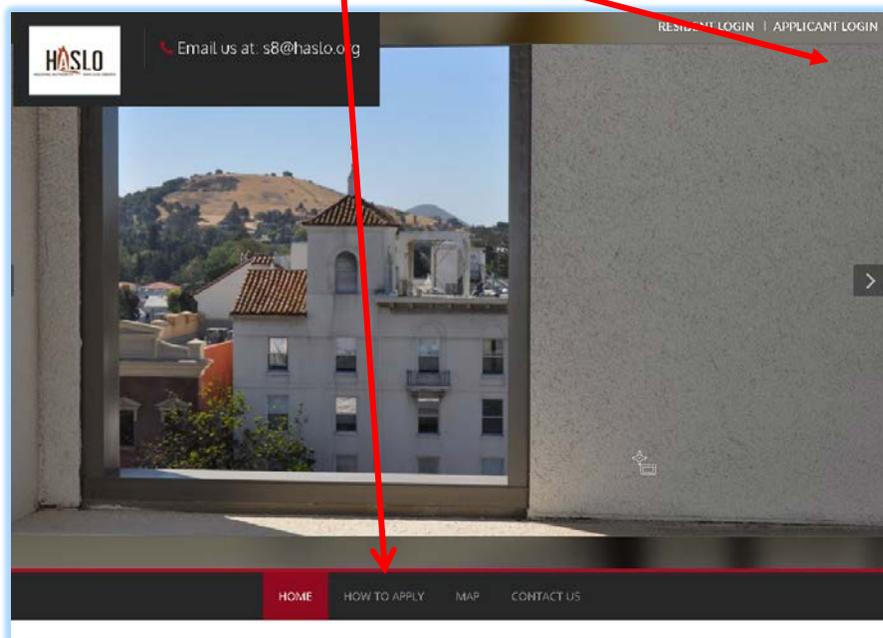
Instrucciones para los Solicitantes que Regresan

La cuenta en línea se puede utilizar para presentar una solicitud como nuevo solicitante de HASLO, así como para que los solicitantes existentes actualicen su solicitud actual, incluida la solicitud de una lista de espera recién abierta.

Estas instrucciones son para los solicitantes a HASLO, individuos y / o familias que ya tienen una cuenta en línea para una o más de las listas de espera de HASLO.

Haga clic en "Inicio de sesión del solicitante" para iniciar el proceso

Para obtener instrucciones, haga clic en "Cómo aplicar" en la parte inferior de la pantalla

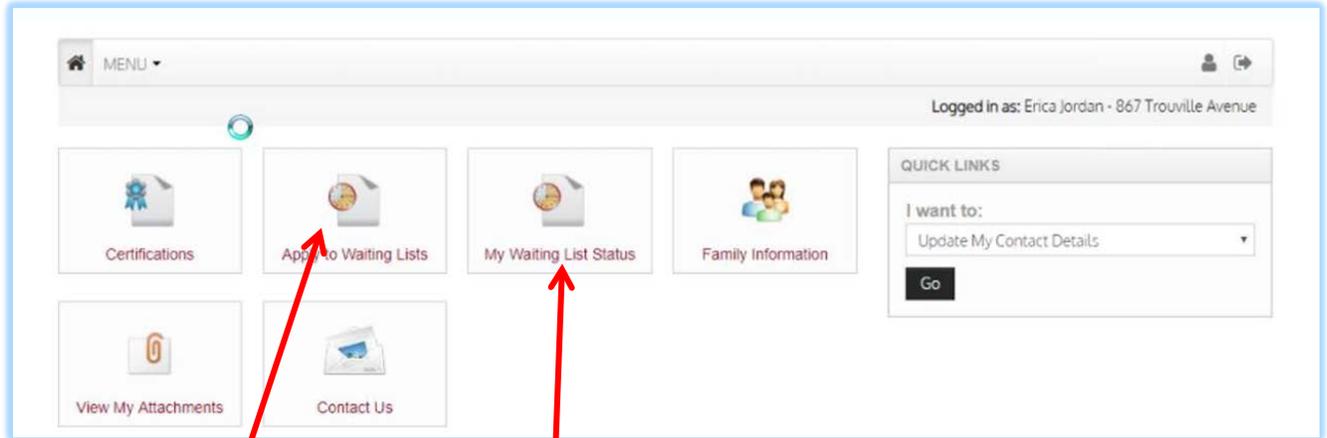


Pantalla de inicio de sesión: ingrese su nombre de usuario y contraseña

- Su nombre de usuario debe ser el mismo que su dirección de correo electrónico
- Si no recuerda su contraseña, puede hacer clic en "Olvidé mi Contraseña" para restablecerla
 - (revise las instrucciones separados en "cómo solicitar" si tiene preguntas)

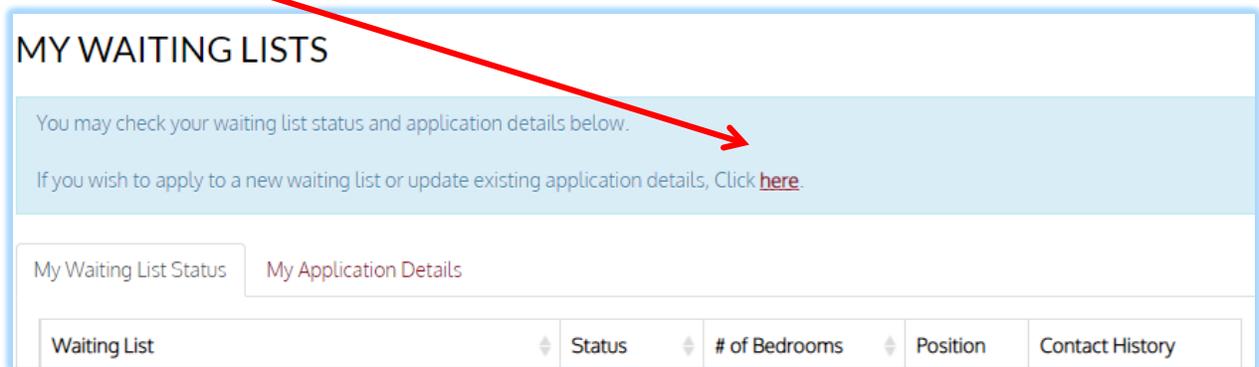
A screenshot of the HASLO login form. The form is titled "LOGIN" and contains two input fields: "User Name" and "Password". Below the input fields is a "Login" button. At the bottom of the form are two links: "Forgot password?" and "Click here to register".

La pantalla de inicio mostrará los siguientes iconos:

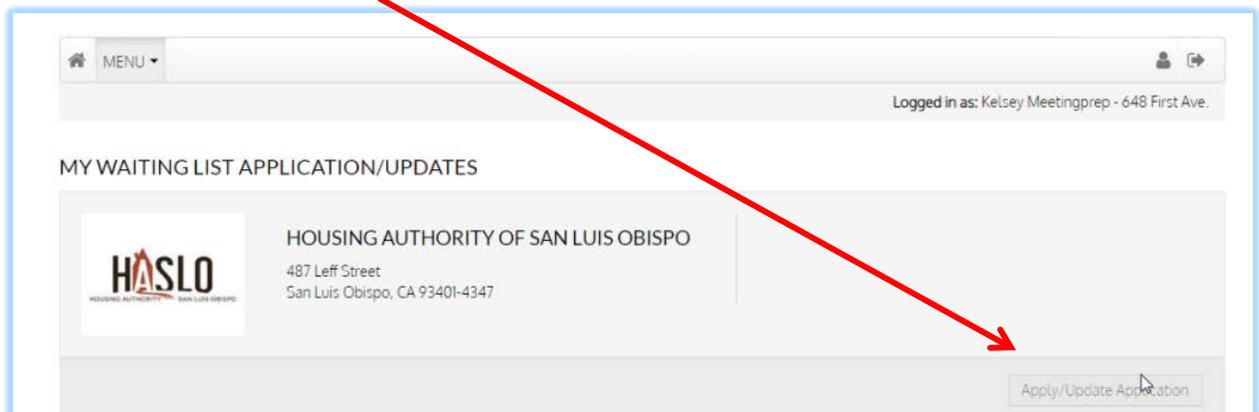


Cuando se abra una nueva lista de espera, verá un icono para *“apply to waiting lists”*
Haga clic en Aplicar a Listas de Espera para comenzar el proceso para actualizar su aplicación.

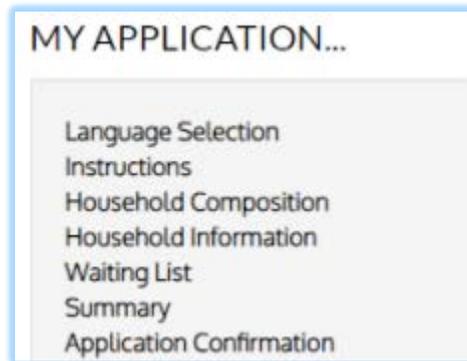
Si una lista de espera no está abierta, haga clic en *“My Waiting List Status”* y aparece la siguiente pantalla:
Haga clic en *“here”* para actualizar tu cuenta



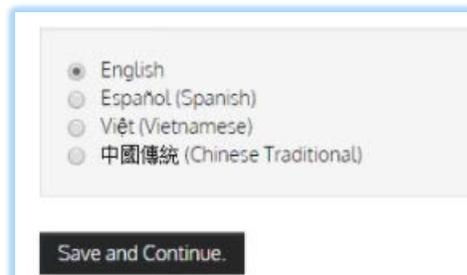
En la siguiente pantalla, haga clic en *“Apply/Update Application”* en la esquina inferior derecha



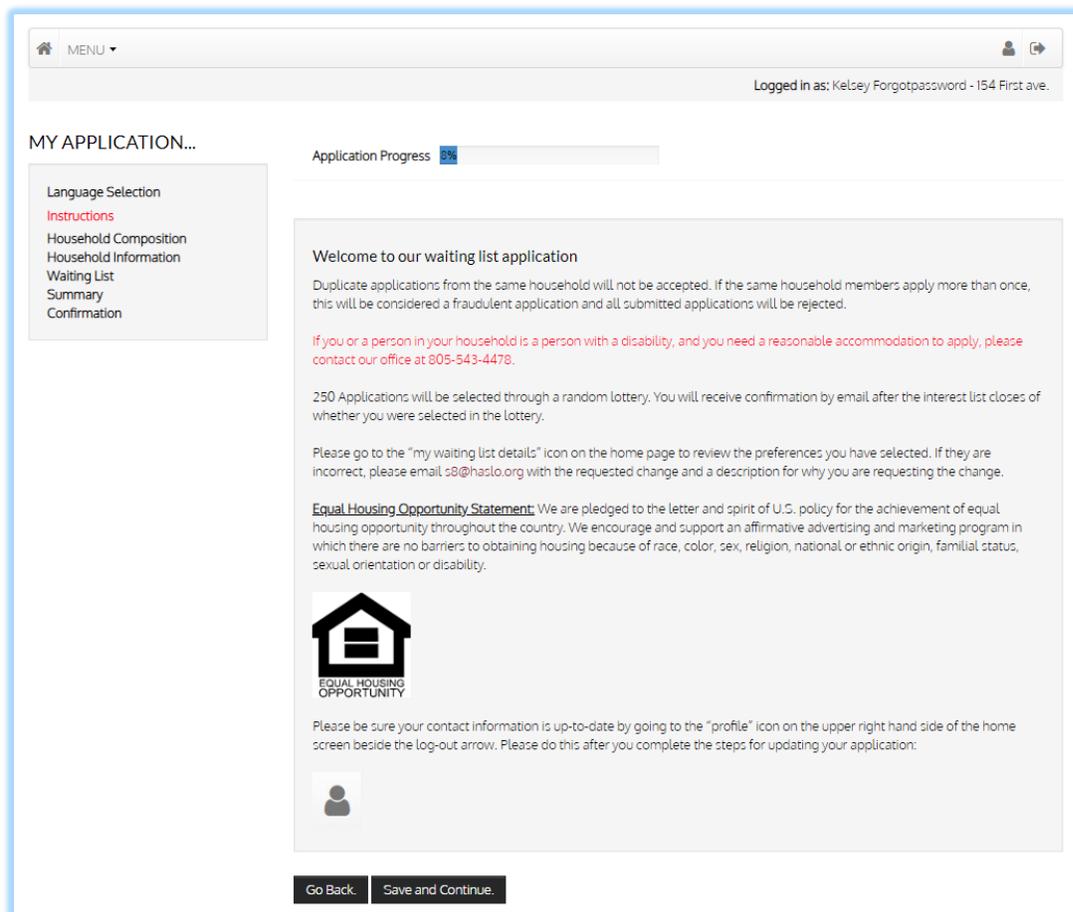
Ahora se encuentra en los detalles de la aplicación y ahora pasará por el proceso de actualización / aplicación. Esta captura de pantalla a continuación muestra todos los pasos del proceso:



Idioma - hay cuatro opciones de idioma.



La página de instrucciones generales es la siguiente:



A continuación, ingresará información sobre todos los miembros de su hogar. Necesitará la fecha de nacimiento y el Numero de Seguro Social para completar cada miembro de la familia.

Application Progress 23%

● Applications & Certifications | Hi, Kelsey ▾

Household Composition

In the next section, you will provide details about all members of your household.

[Go Back.](#) [Save and Continue.](#)

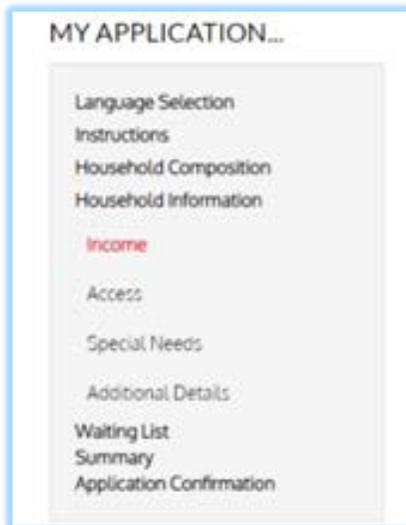
Detalle de Miembro de la Familia:

Tell Us About Family Members

Last Name*	<input type="text"/>
Date of Birth*	<input type="text"/>
Social Security Number (If this person does not have a SSN, please enter 999-99-9999)*	<input type="text"/>
Gender*	Female ▾
Relationship to the Head of Household*	Head of Household ▾
Citizenship Status*	Eligible Citizen ▾
Is this person disabled?*	<input type="text"/> ▾
Hispanic or Latino*	<input type="text"/> ▾
American Indian or Alaska Native*	<input type="text"/> ▾
Asian*	<input type="text"/> ▾
Black or African American*	<input type="text"/> ▾

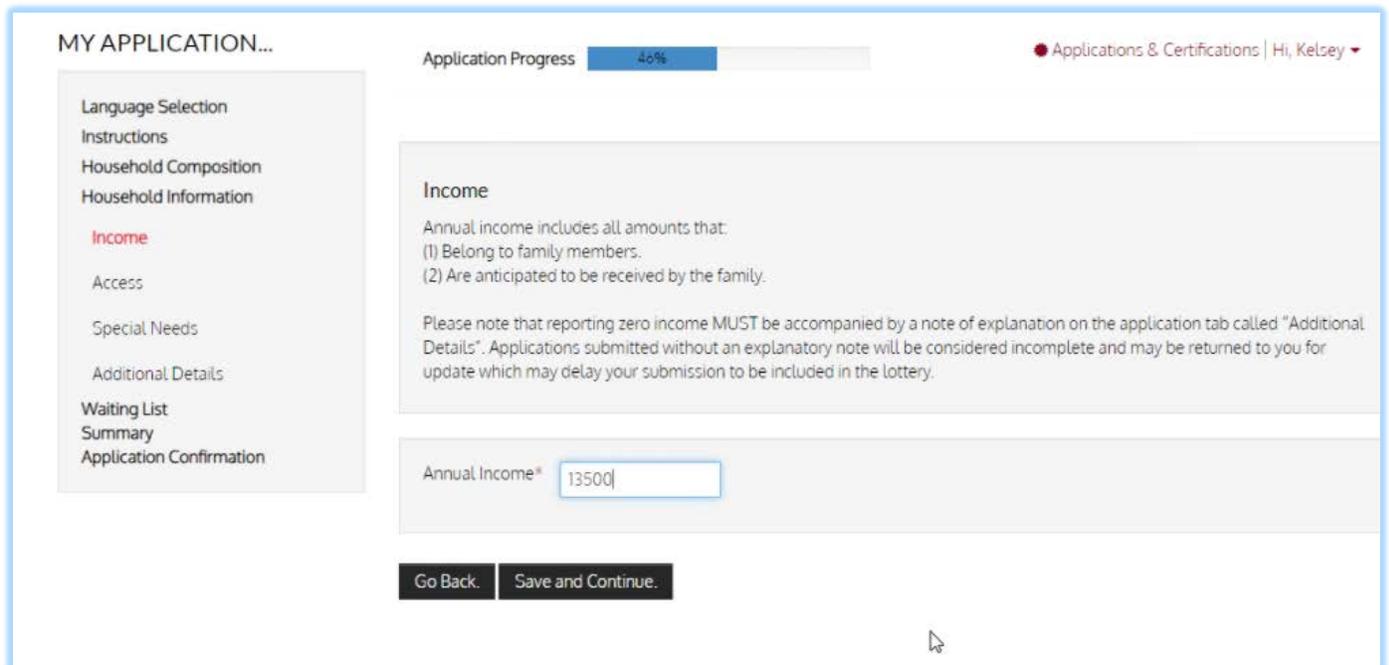
Información del Hogar

La siguiente sección cubre ingresos, activos y necesidades especiales.



Información de Ingresos

DEBE calcular el ingreso anual de TODOS los miembros del hogar. Multiplique por 12 si le pagan mensualmente o por 26 si recibe pagos cada dos semanas y por 24 si le pagan 2 veces al mes.



A screenshot of the "MY APPLICATION..." page showing the "Income" section. The page includes a progress bar for "Application Progress" at 40% and a user profile "Applications & Certifications | Hi, Kelsey". The "Income" section contains the following text:

Income

Annual income includes all amounts that:

- (1) Belong to family members.
- (2) Are anticipated to be received by the family.

Please note that reporting zero income MUST be accompanied by a note of explanation on the application tab called "Additional Details". Applications submitted without an explanatory note will be considered incomplete and may be returned to you for update which may delay your submission to be included in the lottery.

Annual Income*

At the bottom, there are two buttons: "Go Back" and "Save and Continue." A mouse cursor is visible at the bottom right.

Si algún miembro de su familia es una persona con discapacidad y requiere una adaptación razonable, marque la casilla correspondiente a continuación.

MY APPLICATION... Application Progress 54% Applications & Certifications | Hi, Kelsey ▾

Language Selection
Instructions
Household Composition
Household Information
Income
Access
Special Needs
Additional Details
Waiting List
Summary
Application Confirmation

Access
Do you or any member of your household require accessibility features?

Hearing Access
Mobility Access
Sight Access
None

Go Back Save and Continue.

Si no tiene hogar, marque la casilla a continuación.
Tenga en cuenta que es MUY RARO ser una persona calificada como "desplazada" según la definición de HUD.

MY APPLICATION... Application Progress 62% Applications & Certifications | Hi, Kelsey ▾

Language Selection
Instructions
Household Composition
Household Information
Income
Access
Special Needs
Additional Details
Waiting List
Summary
Application Confirmation

Special Needs
A displaced person is a family who moves from their home as a direct result of acquisition, demolition or rehabilitation for a federally funded project.

Displaced
Homeless
None

Go Back Save and Continue.

Detalles Adicionales:

Si reportó CERO ingresos anuales, DEBE completar la primera línea para describir por qué. Es muy raro que en el programa realmente NO haya ingresos, pero entendemos que hay casos en que esto puede ser cierto.

Si desea que coordinemos con un administrador de casos, proporcione sus detalles en las dos últimas casillas

The screenshot shows a web application interface for 'MY APPLICATION...'. The 'Application Progress' bar is at 49%. The left sidebar lists navigation options: Language Selection, Instructions, Household Composition, Household Information, Income, Access, Special Needs, **Additional Details**, Waiting List, Summary, and Application Confirmation. The main content area is titled 'Additional Details' and includes a note: 'These questions are for public housing and project-based voucher applicants. You are not required to complete at this point in time.' Below this are several input fields: 'Section 8 app - explanation for zero income:', 'Current Landlord & contact information:', 'Move-in date with current landlord:', 'Case Manager Name', and 'Case Manager email/Phone #'. At the bottom are 'Go Back' and 'Save and Continue.' buttons.

Lista de Espera: en esta pantalla, marque la casilla de la lista (s) de espera que desea solicitar:

The screenshot shows the 'Waiting List' section of the application. The 'Application Progress' bar is at 77%. The left sidebar lists navigation options: Language Selection, Instructions, Household Composition, Household Information, **Waiting List**, Summary, and Application Confirmation. The main content area is titled 'Waiting List' and includes the instruction: 'Select the waiting list(s) you want to apply to.' Below this is a note: 'Please note that if you are selected in the lottery, you must use the voucher in San Luis Obispo County for a minimum of 12 months. Tenga en cuenta que si es seleccionado en la lotería, debe usar el comprobante en el condado de San Luis Obispo por un mínimo de 12 meses.' At the bottom right is a 'Search:' input field. At the bottom left is a table header with columns: 'Select', 'Waiting list', and 'Description'.

Esta completa el proceso y ahora estás en la página de resumen. Haga clic en las pestañas en el centro de la pantalla y revise los detalles para verificar su precisión. Puede regresar y realizar las correcciones necesarias haciendo clic en el elemento en el lado izquierdo de la pantalla

Haga clic en cualquier artículo para volver y hacer una corrección

MY APPLICATION...

Application Progress Applicant Information Saved. Applications & Certifications | Hi, Kelsey

Language Selection
Instructions
Household Composition
Household Information
Waiting List
Summary
Application Confirmation

Final review & submission

Please verify that the information you entered is correct. If you want to make changes, click the appropriate menu links on the left side of the screen. When you have finished reviewing the data, click Submit Application.

Family Members Income **Access** Special Needs Additional Details Waiting List

First Name	Last Name	Date of Birth	Relationship	Age	Gender	Citizenship
Kelsey	Slodemo	10/3/1985	Head of Household	33	Female	Eligible Citizen
Alice	Slodemo	10/3/2013	Youth<18	5	Female	Eligible Citizen

Terms and Conditions

I, do hereby swear and attest under penalty of perjury that all of the information about me and my household is true and correct and hereby authorize the Housing Authority of the City of SLO to verify the above items including, but not limited to, obtaining of a credit report. I understand that Federal Regulations allow for criminal background checks on all household members 18 years of age or older, and that our rental assistance can be denied or terminated as a result of certain violations or any untruthfulness on this declaration. I further understand that all changes in the income of any member of the household, acquisition of assets, as well as any change in household composition must be reported to the Housing Authority of the City of SLO "In Writing" within 10(ten) days of the change. Failure to report these changes constitutes theft by fraud and could result in denial, termination and/or the filing of criminal charges for fraud.

I accept all of the above Terms and Conditions.

Go Back Save and Continue

Una vez que haya verificado que acepta todos los términos y condiciones, se confirmará el envío de su solicitud. Haga clic en el botón rojo "Descargar la aplicación como PDF", si desea guardar una copia impresa de la aplicación

MY APPLICATION...

Application Progress 100% Applications & Certifications | Hi, Kelsey

Language Selection
Instructions
Household Composition
Household Information
Waiting List
Summary
Application Confirmation

Application Confirmation

Your application has been submitted.

Download Application as PDF

Go Back Log Out

Copia Impresada: esta es solo la parte del resumen, hay varias páginas con los detalles:



Online Application Summary

Profile	
Kelsey Slodemo 1646 First ave. Goleta, CA 93117	Resident Phone: Applicant Phone: 555-555-5555 Other Phone: E-mail: kelsey.yardi+kelseyslodemoct@gmail.com
Applied Date: 10/25/2018 3:10:13 PM Application Status: Submitted	